

PATVIRTINTA

Plungės r. Liepijų mokyklos
direktorės 2021 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. (1.13)-V1-131

PLUNGĖS R. LIEPIJŲ MOKYKLOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Liepijų mokyklos renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. ISAK-426 „Dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatai“ bei vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663).

2. Aprašo tikslas - reglamentuoti renginių Liepijų mokykloje organizavimą, vykdymą ir užtikrinti dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Šiame dokumente vartojami terminai ir sąvokos:

3.1. **Renginys** – šventė, koncertas, olimpiada, konkursas, sporto varžybos, mugė, festivalis, akcija, paroda, netradicinio ugdymo ar atmintinos dienos minėjimas, konferencija, susitikimas, pasirodymas, vaidinimas, filmo (vaizdo klipo) filmavimas ar demonstravimas, fotosesija, ir kiti kultūriniai renginiai ar organizuoti žmonių susibūrimai, kurių forma nepriskiriama susirinkimui.

3.2. **Renginio vadovas (organizatorius)** – bendruomenės narys, atsakingas asmuo už renginio parengimą, plėtojimą, įgyvendinimą.

3.3. **Dalyvis** – renginyje dalyvaujantis asmuo (ne žiūrovas), kuriam renginio organizatorius yra pavedęs atlikti vieną ar kitą funkciją.

3.4. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka LR švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

4. Apraše nustatyti renginių mokykloje tikslai, principai, organizavimo tvarka bei vykdymas, rezultatas, finansavimas.

5. Planuojami renginiai įrašomi į mokyklos metinės veiklos ir/arba mėnesio veiklos planą nurodant pavadinimą, vietą, datą, atsakingą mokytoją, kuris direktoriaus pavadootojui ugdymui pateikia organizuojamo renginio aprašą.

6. Renginiai organizuojami taip, kad kiek įmanoma mažiau būtų trikdomas formaliojo ugdymo procesas. Pamokų (veiklų) metu gali būti organizuojami su ugdymo procesu, mokymo programomis susiję mokyklos bei miesto ar respublikos renginiai: olimpiados, konkursai, varžybos, integruoti projektai, kultūrinės-pažintinės veiklos.

7. Aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius Liepijų mokykloje.

II. RENGINIŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

8. Renginių organizavimo Liepijų mokykloje tikslas – turtinant ir įvairinant ugdymo procesą mokykloje gilinti mokinių dalykines, tarpdalykines, procedūrinės ir epistemines žinias, ugdyti kognityvinius, metakognityvinius, emocinius, socialinius ir praktinius ugdytinių gebėjimus, diegti asmenines, bendražmogiškas ir visuomenines vertybines nuostatas ;

9. Organizuojant renginius keliami šie uždaviniai:

9.1. skatinti naujas veiklos formas ir metodus;

9.2. skatinti ugdytinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų dalykines žinias, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi;

9.3. ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendražmogiškų vertybių sistemą;

9.4. ugdyti bendradarbiavimo, projektinio darbo gebėjimus;

9.5. sudaryti Liepijų mokyklos ugdytiniams socialiai teisingas saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes;

10. Organizuojant renginius, laikomasi šių principų:

10.1. aktualumo – organizuojami renginiai įdomūs ir įtraukiantys įvairaus amžiaus ugdytinius;

10.2. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams nepriklausomai nuo jų mokymosi/ugdymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;

10.3. demokratiškumo – renginius inicijuoti ir organizuoti gali visi Liepijų mokyklos bendruomenės nariai;

10.4. individualizavimo principas – ugdytiniai įtraukiami į veiklą pagal kiekvienam iš jų reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus.

10.5. viešumo principas – informacija apie visus mokykloje organizuojamus renginius prieinama visiems Liepijų mokyklos bendruomenės nariams;

10.6. veiksmingumo principas – organizuojant renginius siekiama geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant veiklą, remiantis veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais.

III. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Liepijų mokyklos metinį, mėnesio veiklos planą ir (arba) ugdymo planą;

12. Renginio organizatoriumi gali būti: mokytojas, mokinys, mokyklos administracijos atstovas, mokinių (ugdytinių) tėvų atstovas;

13. Jeigu renginį organizuoja mokiniai, jų veikla turi būti kuruojama mokytojo (klasės vadovo, mokinių savivaldos kuratoriaus) su kuriuo mokiniai derina renginio scenarijų ir kuris padeda mokiniams organizuoti ir vykdyti renginį, bei prisiima atsakomybę už renginio kokybę.

14. Mokinių organizuojami renginiai turi būti suderinti mokinių savivaldos komitetuose ir (arba) klasių vadovų metodinėje grupėje.

15. Mokytojas, planuodamas renginius, suderina metodinėje grupėje ir pateikia renginių planą, kuriame nurodomi renginių pavadinimai, vieta, data, atsakingi asmenys.

16. Metodinės grupės renginių planai įtraukiami į Liepijų mokyklos metinės veiklos planą arba ugdymo planą.

17. Planuojamą renginį mokytojai įrašo į mėnesio veiklos planą.

18. Renginio organizatorius (kuratorius, jeigu renginį organizuoja mokiniai) prieš dvi savaites iki numatyto renginio pradžios pavaduotojui ugdymui pateikia renginio aprašymą (priedas Nr. 1);

19. Su pavaduotoju ugdymui suderintas ir jo parašu patvirtintas renginio aprašymas pagal poreikį derinamas su mokyklos ūkvedžiu, socialiniu pedagogu, mokyklos valgyklos atstovais.

20. Likus ne mažiau kaip penkioms darbo dienoms iki numatyto renginio organizatorius (kuratorius jeigu renginį organizuoja mokiniai) mokyklos direktoriui pateikia prašymą dėl leidimo organizuoti renginį ir renginio aprašymą (suderintą su visais apraše numatytais asmenimis);

21. Direktorius patvirtintas renginio aprašymas skelbiamas visai mokyklos bendruomenei – Tamo dienyno žinutėmis, mokyklos elektroniniame puslapyje ir mokyklos facebook profilyje ne vėliau kaip likus trim dienom iki renginio;

22. Apie renginio aprašyme numatytas funkcijas mokytojams, juos informuoja pavaduotojas ugdymui likus ne mažiau kaip trim dienom iki renginio.

23. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai renginių organizavimo klausimus derina su skyriaus pavaduotojais ugdymui (UDC skyriaus vedėja)

24. Už ugdytinių saugumą mokyklos renginių metu atsako organizatoriai ir direktoriaus įsakyme nurodyti mokytojai.

25. Už ugdytinių saugumą renginių metu už mokyklos ribų atsako renginio organizatorius ir lydintys asmenys, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

26. Už mokinių saugumą renginio metu atsakingi asmenys instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais, supažindina su saugaus elgesio renginyje taisyklėmis.

27. Renginių organizatorius vadovaujasi suderintu su direktoriaus pavaduotojais ugdymui renginio aprašu ir yra atsakingas už renginio paruošimą ir saugų jo vykdymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Į mokykloje organizuojamus renginius įleidžiami tik kultūringi, tvarkingai apsirengę Liepijų mokyklos bendruomenės nariai ir pakvietimus į renginį turintys svečiai.

29. Renginio metu, pastebėjus renginio dalyvių elgesio normų pažeidimus, asmenys pašalinami iš renginio; išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami atitinkami asmenys (tėvai, globėjai ar kt.).

30. Renginio organizatorius po renginio per vieną darbo dieną pateikia informaciją, elektronine versija, nuotraukas už mokyklos veiklos viešinimą atsakingiems asmenims.

31. Liepijų mokyklos renginių organizavimo išlaidas planuoja ir pagal galimybes apmoka mokykla, organizatoriams pateikus prašymus. Organizatoriai pateikia ataskaitas apie lėšų panaudojimą mokyklos direktoriui.

32. Atvykstančių menininkų ir meno kolektyvų koncertai bei renginiai gali būti mokami.

PLUNGĖS R. LIEPIJŲ MOKYKLA

TVIRTINU

Direktorė
Erika Laurinaitienė

RENGINIO APRAŠYMAS

Renginio tema	
Renginio vieta	
Data ir laikas (nuo- iki)	
Renginio organizatorius(iai)	
Renginio įgyvendinimo partneriai ir jų funkcijos	
Renginio tikslas	
Renginio uždaviniai	
Detalus renginio aprašymas	
Renginiui reikalingos priemonės, technika	

Mokytojas
Data

parašas

SUDERINTA
Pavaduotoja ugdymui

SUDERINTA
Ūkvedys(ė)

SUDERINTA
Socialinė pedagogė

SUDERINTA
Valgyklos atstovas