



PLUNGĖS R. LIEPIJŲ MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

PLUNGĖS R. LIEPIJŲ MOKYKLOS MOKINIŲ PRAKTINIŲ-TIRIAMŲJŲ, PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. lapkričio d. Nr. (1.13. E)-V1-
Plateliai

Vadovaudamasi Plungės r. Liepijų mokyklos ugdymo planu 2025–2026 ir 2026–2027 m. m.:

1. T v i r t i n u Plungės r. Liepijų mokyklos mokinių praktinių-tiriamųjų, projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p ž i s t u nebegaliojančiu Plungės r. Liepijų mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 12 d. įsakymą Nr. (1.13)-V1-609 „Dėl Plungės r. Liepijų mokyklos mokinių praktinių-tiriamųjų, projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. Šis įsakymas įsigalioja 2025 m. lapkričio 21 d.

Direktorė

Erika Laurinaitienė

PATVIRTINTA

Plungės r. Liepijų mokyklos direktorės 2025
m. lapkričio d. įsakymu Nr. (1.13. E)-V1-.....

PLUNGĖS R. LIEPIJŲ MOKYKLOS MOKINIŲ PRAKTINIŲ-TIRIAMŲJŲ, PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Liepijų mokyklos mokinių praktinių-tiriamųjų projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato 1–8 klasių mokinių ilgalaikių mokomųjų dalykų projektinių darbų planavimo, organizavimo ir vertinimo tvarką.

2. Praktinis-tiriamasis, projektinis darbas (toliau – projektas) – tai mokinio ar mokinių grupės vykdoma tikslinga ir organizuota praktinė-tiriamoji ar projektinė veikla, kuria siekiama kiekvienam mokiniui sudaryti galimybes taikyti praktikoje mokomųjų dalykų teorines žinias, gilinti turimas kompetencijas, įgyti įvairesnės mokymosi patirties bei susieti mokymąsi su savo interesais.

3. Projektinio darbo tikslai:

3.1. formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo ir kūrybinio darbo įgūdžius, kritinį mąstymą;

3.2. skatinti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą, rasti, analizuoti ir sisteminti reikiamą informaciją;

3.3. ugdyti pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, kultūrinę, pilietiškumo, skaitmeninę ir socialinę-emocinę kompetencijas;

3.4. ugdyti gebėjimus bendrauti, bendradarbiauti, dalyvauti bendroje veiklose, prisiimti atsakomybę už savo ir grupės veiklą bei rezultatus;

3.5. gilinti tarpdalykinės integracijos procesus ugdyme.

4. Mokinių projektinių darbų planavimą ir organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

5. Projektiniam darbui vadovauja projekto vadovas – mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas. Jei vykdomas integruotas projektas, projektui vadovauti gali du vadovai.

II. PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

6. Ilgalaikiai projektiniai darbai 1–8 klasių mokiniams yra privaloma ugdymo proceso dalis.

7. Projektiniai darbai atliekami pusmečiais (žr. 2 priedą).

8. Dalykų mokytojai mokiniams siūlomas projektinių darbų temas pateikia virtualiame dokumente *docsgoogle.com* formatu. 5–8 kl. mokiniai renkasi, kokia tema norėtų atlikti praktinį darbą ir rezervuoja norimą temą (mokiniams temų sąrašas išsiunčiamas TAMO žinutėmis). Jei mokinyms negeba savarankiškai pasirinkti projektinio darbo temas, jam pagelbėja klasės vadovas (kuratorius).

9. Pradinio ugdymo mokytojai koordinuoja savo ugdomųjų klasių mokinių projektus.

10. Kiekvienas 1–8 klasių mokinyms privalo atlikti po 1 projektą ir gauti įskaitą TAMO dienyne (įvertinimai įrašomi elektroniniame dienyne sukurtoje grupėje „Kompetencijų ugdymo veiklos“).

11. Projektai vykdomi pagal projektų vadovų parengtus aprašus (žr. 1 priedą).

12. Projektui atlikti skiriama iki 15 val., taip intensyvinant ugdymo procesą.

13. Ilgalaikiai projektai vykdomi individualiai.

14. Projektų temas, atitinkančias bendrąsias ugdymo programas, ir detalius projektų aprašus (1 priedas) projektų vadovai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui derinimui atsižvelgdami į terminus nurodytus Projektinių darbų organizavimo Liepijų mokykloje tvarkaraštyje (2 priedas).

15. Pavaduotojo ugdymui aprobuotas projektinių darbų temas ir aprašus tvirtina mokyklos direktorius.

16. Projektų vadovai patvirtintas projektų temas, projektų vykdymo ir vertinimo tvarką aptaria su temas pasirinkusiais mokiniais, koreguoja temas atsižvelgdami į mokinių poreikius ir gebėjimus.

17. Projektinių darbų temų sąrašą ir darbų vadovus direktorius tvirtina įsakymu likus dviem savaitėms iki projektų vykdymo pradžios.

18. Projektų vadovai nuolat primena mokiniams projektinių darbų organizavimo tvarką, kontroliuoja, kad visi mokiniai pasirinktų ir atliktų projektą.

19. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro mokinių vykdomų projektų sąrašus (3 priedas) ir juos teikia tvirtinti direktoriui.

III. PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

20. Pagal projekto apraše numatytus aiškius vertinimo kriterijus vertinamos šios projektinio darbo dalys:

20.1. Projektinio darbo planas – vertina projektinio darbo vadovas;

20.2. Projektinio darbo aprašas – vertina projektinio darbo vadovas;

20.3. Projektinio darbo pristatymo dalis – vertina vertinimo komisija.

21. Projektai pristatomi klasėse / grupėse, pristatymų metu dalyvauja vertinimo komisija, gali dalyvauti kiti mokytojai, kitų klasių mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Geriausiai įvertinti projektai pristatomi viešai konferencijos metu.

22. Galutinis įvertinimas:

22.1. jei projektas rengiamas iš pažymiu vertinamo dalyko(-ų), 5–8 klasių mokiniams išvedamas apskaičiuojant aritmetinį visų dalių įvertinimo vidurkį;

22.2. jei projektas rengiamas iš įskaita/neįskaita vertinamo dalyko(-ų), 5–8 klasių mokiniams galutinis įvertinimas rašomas konvertuojant surinktus taškus (projekto vadovas, numatydamas vertinimą, numato, kiek taškų mokinys turi surinkti įskaitai);

22.3. 1–4 kl. mokinių projektai vertinami aprašomuoju būdu numatant pasiekimų lygius.

23. Galutinis įvertinimas rašomas į TAMO dienyną iš tos pamokos, kurios mokytojas buvo projektinio darbo vadovas. Jei projektui vadovavo du mokytojai, mokinys pasirenka, kokio dalyko įvertinimas jam bus rašomas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokinių projektinė veikla aptariama Mokytojų tarybos posėdyje.

25. Už mokinių praktinės-tiriamosios projektinės veiklos planavimą ir įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Projekto aprašo forma

PLUNGĖS R. LIEPIJŲ MOKYKLA

1. Projekto kryptis* ir tema

2. Tikslas:

3. Uždaviniai:

4. Projekto dalyviai (kurios klasės mokiniui skirtas projektas):

5. Pagrindiniai projekto įgyvendinimo etapai (nurodomi ataskaitiniai etapai ir jų datos):

- Projekto plano parengimas (iki ...);
- Aprašo dalių pristatymas (iki ...);
- Pristatymo paruošimas (iki ...).

6. Projekto vertinimo kriterijai (aprašyta, kaip bus vertinamas kiekvienas ataskaitinis etapas ir galutinis rezultatas. Raštingumas – vienas iš vertinimo kriterijų).

7. Projekto pristatymo forma (skaidrės, piešinys, plakatas ar pan.)

8. Ugdomos kompetencijos:

*Galimos projektinio darbo kryptys:

- **tiriami-taikomi** – tai analitinio pobūdžio darbas (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

- **STEAM** – integralus, praktinės-tiriamosios veiklos darbas gamtos mokslų, matematikos, technologijų inžinerijos ir menų kontekste. Darbą sudaro praktinės-tiriamosios veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

- **menų** – tai kūrybinio pobūdžio darbas, kurio rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, filmas, šokis ar spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis procesas, rezultatas ir kūrybinio darbų pristatymas;

- **technologijų** – tai praktinio pobūdžio darbas, kurį atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas ir pristatymas;

- **socialinė-pilietinė veikla** – tai projektas, susijęs su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis, ugdymu karjerai ir kt. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

- **pažintinė-kultūrinė** – tai projektas, vykdomas siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

- **kalbiniai ir kiti projektai**. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas.

PLUNGĖS R. LIEPIJŲ MOKYKLA

Vardenis Pavardenis,
... klasės mokinys

PROJEKTINIS DARBAS

..... (tema)

Darbo vadovas (-ai)

.....

Plateliai / Šateikiai

20.....-.....-.....

PROJEKTO APRAŠAS

1. Įvadinė dalis:

1.1. Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

1.2. Projekto tikslai ir uždaviniai.

2. **Darbo aprašymas.** Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas.

3. **Apibendrinimas.** Pristatomos darbo išvados – atsakymai į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (išryškunami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir / ar pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.

4. Šaltiniai.

5. **Priedai.** Nuotraukos, filmas, piešiniai, schemos, anketos, interviu įrašai ir kt.

**PLUNGĖS R. LIEPIJŲ MOKYKLOS MOKINIŲ PRAKTINIŲ-TIRIAMŲJŲ, PROJEKTINIŲ
DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKARAŠTIS
2025-2026 MOKSLO METAMS**

5–8 kl.

Veikla	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
Projektinių darbų temų pateikimas	Iki 2025-10-16	Mokytojai/projektinių darbų vadovai
Projektinių darbų aprašų parengimas	Iki 2025-10-27	Mokytojai/projektinių darbų vadovai
Projektinių darbų aprašų aprobavimas ir pateikimas tvirtinimui	Iki 2025-10-31	Pavaduotojai ugdymui
Mokinių vykdomų projektų sąrašų sudarymas ir pateikimas tvirtinimui	Iki 2025-11-07	Pavaduotojai ugdymui
Projekto plano bei aprašo dalies įvertinimas	Iki 2026-01-09	Projektų vadovai
Projektų pristatymai ir galutiniai įvertinimai	Nuo 2026-01-12 iki 2026-01-24	Pavaduotojai ugdymui/vertinimo komisijos

1–4 kl.

Veikla	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
Projektinių darbų aprašų parengimas	Iki 2026-02-06	Mokytojai/projektinių darbų vadovai
Projektinių darbų aprašų aprobavimas ir pateikimas tvirtinimui	Iki 2026-02-13	Pavaduotojai ugdymui
Mokinių vykdomų projektų sąrašų sudarymas ir pateikimas tvirtinimui	Iki 2026-02-20	Pavaduotojai ugdymui
Projekto plano dalies įvertinimas	Iki 2026-02-27	Projektų vadovai
Projekto aprašo dalies įvertinimas	Iki 2026-04-17	Projektų vadovai
Projektų pristatymai ir galutiniai įvertinimai	Iki 2026-05-08	Pavaduotojai ugdymui/vertinimo komisijos

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono Liepijų mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Plungės r. Liepijų mokyklos mokinių praktinių-tiriamųjų, projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Laurinaitienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-20 19:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-02 19:00 - 2026-09-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKYKLOS MOKINIŲ PRAKTINIŲ-TIRIAMŲJŲ, PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS 2025-2026 m. m..docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-21 nuorašą suformavo Alina Alšauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-21 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“